

**ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਟਿਆਲਾ,**  
(1961 ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰ: 35 ਤਹਿਤ ਸਥਾਪਤ)

- 1) ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ :.....
- 2) ਵਿਭਾਗ/ਬ੍ਰਾਂਚ :.....
- 3) ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪੂਰਾ ਪਤਾ :.....  
.....
- 4) ਫੋਨ ਨੰ: :.....
- 5) ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :.....
- 6) ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ :.....
- 7) ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਰੈਗੂਲਰ/ਐਡਹਾਕ/ਫਿਕਸ) :.....
- 8) House Building Loan, House Construction Loan  
ਲੈਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਦੇਣ ਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ :.....  
.....
- 9) UGC ਤੋਂ ਲਏ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗ੍ਰਾਂਟ/ਮਿਤੀ ਸਮੇਤ: .....  
.....
- 10) ਕੋਈ ਹੋਰ ਲੋਨ ਜੋ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ  
ਤੋਂ ਲਿਆ ਹੋਵੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ: .....  
.....
- 11) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੌਰਾਨ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਤੋਂ  
ਪਹਿਲਾਂ UGC ਤੋਂ ਲਈ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ:.....

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਲੋਨ ਸਬੰਧੀ ਦੇਣਯੋਗ ਰਾਸ਼ੀ ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ/ਆਉਂਦੀ ਤਾਂ ਮੇਰੇ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟ ਲਈ ਜਾਵੇ।

ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਵਿਭਾਗ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਅਫਸਰ ਦੇ ਸਿਫਾਰਿਸ਼  
(ਮੋਹਰ ਸਮੇਤ)

## ਬਿਆਨ ਨਾਮਾ

ਮੈਂ.....ਪੁੱਤਰ/ਪੁੱਤਰੀ/ਪਤਨੀ  
ਸ੍ਰੀ.....ਅਹੁਦਾ/ਪਦਵੀ.....  
ਵਿਭਾਗ/ਦਫ਼ਤਰ/ਸ਼ਾਖਾ ..... ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ:-

1. ਮੇਰੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਪੁਲਿਸ ਤਫ਼ਤੀਸ਼ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕੇਸ ਨਹੀਂ ਚਲ ਰਿਹਾ।
2. ਮੈਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਲਈ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਜਾਵਾਂਗਾ/  
ਜਾਵਾਂਗੀ ਅਤੇ ਸਾਧਾਰਨ ਹਾਲਾ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚ ਵਾਪਾ ਨਹੀਂ ਕਰਾਵਾਂਗਾ/ਕਰਾਵਾਂਗੀ।
3. ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮੈਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਰਾਜਨੀਤੀ ਗਤੀਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ  
ਨਹੀਂ ਲਵਾਂਗਾ/ਲਵਾਂਗੀ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ  
ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਐਸੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗਾ/ਕਰਾਂਗੀ ਜਿਸ ਦਾ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ/ਰਾਜ  
ਸਰਕਾਰ/ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਤੇ ਮਾੜਾ ਅਸਰ ਪੈਂਦਾ ਹੋਵੇ।

ਬਿਆਨਕਰਤਾ ਦੇ ਪੂਰੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਮਿਤੀ :

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ

(ਮੁਖੀ, ਵਿਭਾਗ/ਦਫ਼ਤਰ/ਸ਼ਾਖਾ)

ਮੋਹਰ

ਨੋਟ : ਬਿਆਨਕਰਤਾ ਇਹ ਬਿਆਨ-ਨਾਮਾ ਆਪਣੇ ਹੱਥ ਨਾਲ ਭਰੇ ਅਤੇ ਮੁਖੀ, ਵਿਭਾਗ/  
ਦਫ਼ਤਰ/ਸ਼ਾਖਾ ਇਸ ਬਿਆਨ-ਨਾਮੇ ਉੱਤੇ ਬਿਆਨ-ਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਆਪਣੇ ਸਾਹਮਣੇ  
ਕਰਵਾਏ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਖੱਤਰ ਨੰ 12/88/15-2ਪੀਪੀ2/91 ਮਿਤੀ 05.06.2015 ਰਾਹੀਂ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਛੁੱਟੀ (Ex-India Leave) ਸਬੰਧੀ ਖੱਤਰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।

Self Certificationa

I,..... designation.....  
department.....s/o d/o Sh. ....  
..... resident of .....  
..... certify:

1 That I or my family members as a 'family' as has been defined in the Government Employee (conduct) Rules, 1996, have neither applied nor someone else has applied for us, nor we have obtained any foreign citizenship, dual citizenship, permanent residence, any visa other than tourist visa or any special status that is not ordinarily available to a citizen of india.

OR

2 That my case being otherwise I furnish certified copies of relevant documents with full details and permission of the competent authority along with the leave application.

Deponent

## ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

1. ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ : .....
2. ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਮ : .....
3. ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ : .....
4. ਜੇ ਨਿੱਜੀ ਵਿਦੇਸ਼ ਯਾਤਰਾ ਕਰਨੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ : .....

ਵਿਦੇਸ਼ ਯਾਤਰਾ ਦਾ ਅਰਸਾ		ਜਾਣ ਦਾ ਮੰਤਵ	ਦੇਸ਼ ਦਾ ਨਾਮ ਜਿਥੇ ਜਾਣਾ ਹੈ	ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਰਹਿਣਾ ਹੈ ਉਸ ਸਥਾਨ ਦਾ ਪਤਾ	ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਖਰਚਾ (ਯਾਤਰਾ ਰਹਿਣ/ਸਹਿਣ, ਵੀਜਾ, ਫੁਟਕਲ ਖਰਚੇ ਆਦਿ)	ਖਰਚੇ ਦਾ ਵਾਸੀਲਾ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
ਕਦੇ ਤੋਂ	ਕਦੇ ਤੱਕ						

ਨਾਮ: .....

ਅਹੁਦਾ: .....

ਮਿਤੀ:

**APPLICATION FOR PERMISSION TO APPLY FOR EX-INDIA LEAVE**

1.	Name, Designation and Department	
2.	Date of Birth	
3.	Date of appointment to the Present Post	
4.	Whether post held on ad-hoc basis or in a regular capacity	
5.	If, regular, whether temporary or permanent	
6.	Name of countries proposed to be visited	
7.	Purpose of visit	
8.	Name of training/course and duration of training/course abroad	
9.	The period of earned leave applied for as Ex-india leave	
10.	Probable duration of the visit	
11.	How the extra expenditure (besides the expenditure borne by the sponsoring Department) on visit abroad will be met	
12.	Detail of previous private visits abroad, if any	

**UNDERTAKING**

I undertake that I will return to India on the expiry of my leave and will not accept any job or join any course during the period of my stay abroad, failing which I will be liable to disciplinary action as required under Punjab Civil Service (Punishment and Appeal) Rules 1970 for violation of the Government Employees (Conduct) Rules, 1966.

Signature of applicant

E-mail and Mobile/Cont. No:.....

.....

Date

1. Certified that the information furnished above is correct.
2. Certified that there is no disciplinary or vigilance case is pending/contemplated against the officer.
3. Leave recommended.

Signature &amp; Designation of Controlling Officer